

WZÓR

Suma kontrolna



Data wpłynięcia ____/____ 200__

Numer wniosku _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu z pomocy technicznej w ramach SPO RZL 2004 - 2006

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Nazwa Programu

--

1.2 Numer i nazwa Priorytetu

--	--

1.3 Numer i nazwa Działania

--	--

1.4 Schemat

--

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

--

1.6 Informacja o projekcie

1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

--

1.6.2 Tytuł projektu

--

1.6.3 Okres wdrażania projektu

od	
do	

1.7 Informacja o wnioskodawcy

1.7.1 Nazwa wnioskodawcy

--

1.7.2 Kod wnioskodawcy (nadawany przez system)

--

1.7.3 Osoba do kontaktów roboczych z instytucją wdrażającą

Imię	
nazwisko	

1.7.4 Numer telefonu

1.7.5 Adres poczty elektronicznej

1.7.6 Numer faksu

1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>

Wykonawca:

1.8.1 Nazwa wykonawcy

1.8.2 Status prawny

1.8.3 NIP

1.8.4 Numer telefonu

1.8.5 Numer faksu

1.8.6 Adres poczty elektronicznej

1.9 Dane rachunku bankowego wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki.

Dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu.

1.9.1 Numer rachunku (powinien być wyodrębniony rachunek do obsługi środków EFS i współfinansowania krajowego)

1.9.2 Właściciel rachunku

1.9.3 Nazwa banku

1.9.4 Adres banku

2. CZY PROJEKT SPEŁNIA KRYTERIA WSPARCIA

2.1 Opis projektu

2.2 Zgodność celów projektu z dokumentami strategicznymi

2.3 Zgodność projektu z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeżeli będzie przeprowadzane postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.), to należy wskazać tryb udzielania zamówień. Jeżeli

postępowanie już się rozpoczęło to należy podać datę. Ewentualnie proszę podać nr i datę ogłoszenia.

Nie będzie przeprowadzane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	<input type="checkbox"/>
Będzie przeprowadzane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego	<input type="checkbox"/>

Tryb udzielenia zamówień	Opis	Będzie przeprowadzane
2.3.1 Przetarg nieograniczony		<input type="checkbox"/>
2.3.2 Przetarg ograniczony		<input type="checkbox"/>
2.3.3 Negocjacje z ogłoszeniem		<input type="checkbox"/>
2.3.4 Dialog konkurencyjny		<input type="checkbox"/>
2.3.5 Negocjacje bez ogłoszenia		<input type="checkbox"/>
2.3.6 Zamówienie z wolnej ręki		<input type="checkbox"/>
2.3.7 Zapytanie o cenę		<input type="checkbox"/>
2.3.8 Licytacja elektroniczna		<input type="checkbox"/>

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Opis wsparcia	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.1.1 Departament Zarządzania EFS w MRR			
3.1.2 Departament Wdrażania EFS w MPiPS			
3.1.3 Departament Funduszy Strukturalnych w MEN			
3.1.4 Biuro Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w MEN			
3.1.5 Komitet Monitorujący SPO RZL i EQUAL			
3.1.6 Komitety Sterujące			
3.1.7 Komisja Oceny Projektów/ Komisja Wyboru Projektów			
3.1.8 Wojewódzkie urzędy pracy			
3.1.9 Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych			
3.1.10 Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości			
3.1.11 Kancelaria Prezesa Rady Ministrów			
3.1.12 Komórki audytu wewnętrznego			
3.1.13 Punkty informacyjno-doradcze w instytucjach pełniących rolę instytucji wdrażających			
3.1.14 KOSzEFS			
3.1.15 Sieci regionalnych punktów informacyjnych EFS			
3.1.16 Inne (należy podać jakie)			

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA**4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia**

Rodzaj wsparcia	Opis wsparcia	
4.1.1 Szkolenia		<input type="checkbox"/>
4.1.2 Badania		<input type="checkbox"/>
4.1.3 Analizy		<input type="checkbox"/>
4.1.4 Doradztwo		<input type="checkbox"/>
4.1.5 Wydawanie materiałów informacyjnych		<input type="checkbox"/>
4.1.6 Informowanie o SPO RZL, EQUAL i EFS		<input type="checkbox"/>
4.1.7 Opracowywanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych		<input type="checkbox"/>
4.1.8 Dystrybucja materiałów promocyjnych i szkoleniowych		<input type="checkbox"/>
4.1.9 Organizacja spotkań (w tym seminariów i konferencji)		<input type="checkbox"/>
4.1.10 Aktualizacja i rozbudowa stron internetowych		<input type="checkbox"/>
4.1.11 Wsparcie kadrowe		<input type="checkbox"/>
4.1.12 Obsługa prac Komitetu Monitorującego i Komitetów Sterujących		<input type="checkbox"/>
4.1.13 Audyt		<input type="checkbox"/>
4.1.14 Zakup sprzętu komputerowego i elektronicznego		<input type="checkbox"/>
4.1.15 Ocena bieżąca realizacji oraz rezultatów projektów		<input type="checkbox"/>
4.1.16 Inne (należy podać jakie)		<input type="checkbox"/>

5. PLANOWANE WYDATKI**5.1 Wydatki związane z projektem**

Kategoria wydatków	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem						
5.1.1.1 Wydatki bezpośrednie ogółem						
5.1.1.2 Koszty umowy ogółem						
5.1.2 Wydatki niekwalifikowalne						
5.1.3 Przychód projektu						
5.1.4 Całkowite wydatki projektu						

5.2 Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatki w %
5.2.1 Publiczne		
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)		
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny		
5.2.1.2.1 Budżet państwa		
5.2.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego		
5.2.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego		
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne		
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy		
5.2.1.2.4.2 PFRON		
5.2.2. Prywatne		
5.2.3. Inne		
5.2.4. Ogółem (5.2.1+5.2.2+5.2.3)		
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)		

5.3 Harmonogram wydatków projektu (w PLN)

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne						
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)						
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny						
5.3.1.2.1 Budżet państwa						
5.3.1.2.2 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego						
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego						
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne						
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy						
5.3.1.2.4.2 PFRON						
5.3.2. Prywatne						
5.3.3. Inne						
5.3.4. Ogółem (5.3.1+5.3.2+5.3.3)						
- w tym EBI (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)						

6. INSTYTUCJA UBIEGAJĄCA SIĘ O FINANSOWANIE PROJEKTU

6.2.1 Nazwa instytucji	
6.2.2 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	
- imię i nazwisko	
- stanowisko	
6.2.3 Data wypełnienia wniosku	
6.2.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

7. ZAŁĄCZNIKI

7.1 Opis stanowiska wg wzoru (w przypadku wniosku o wsparcie kadrowe w ramach Działania 3.1)