

WZÓR¹⁾

UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH SEKTOROWEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWÓJ ZASOBÓW LUDZKICH 2004-2006

Nr umowy:

Umowa o dofinansowanie Projektu: *[Tytuł projektu]* w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w *[miejsce zawarcia umowy]* w dniu pomiędzy:

..... *[nazwa i adres instytucji]*, zwaną/ym dalej „Beneficjentem Końcowym (instytucją wdrażającą)”,
reprezentowanym przez:

.....
[imię, nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy

a

.....*[nazwa i adres Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta)]*, zwaną/ym dalej „Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem)”,
reprezentowanym przez:

.....
[imię, nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie pełnomocnictwa załączonego do niniejszej umowy.

§ 1.

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że:

- 1) „Program” oznacza Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004–2006 przyjęty rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1743) wraz z Uzupełnieniem Programu przyjętym rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupełnienia Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U. Nr 197, poz. 2024, z późn. zm.);
- 2) „Priorytet” oznacza *[Nazwa i numer priorytetu w ramach Programu]*;
- 3) „Działanie” oznacza *[Nazwa i numer działania w ramach Programu]*;
- 4) zadania Instytucji Zarządzającej w ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego powierzone zostały Departamentowi Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym;
- 5) zadania Instytucji Pośredniczącej w ramach *[Nazwa ministerstwa]* powierzone zostały *[Nazwa departamentu]*;
- 6) zadania Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) powierzone zostały *[Nazwa instytucji]*.

¹⁾ Wzór umowy stosuje się dla Ostatecznych Odbiorców (beneficjentów) wyłonionych w ramach trybu konkursowego dla Działania 1.2 Schemat a) i Działania 1.3 Schemat a).

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)²⁾ wystąpi na podstawie § 7 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 2004 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. Nr 224, poz. 2273, z późn zm.) do ministra właściwego do spraw pracy o przyznanie środków Funduszu Pracy dla Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), w ramach kwoty będącej w dyspozycji samorządu województwa, w wysokości nie przekraczającej PLN na dofinansowanie realizacji Projektu [*Tytuł projektu*], zwanego dalej „Projektem”, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu nr, załączonego do niniejszej umowy, zwanego dalej „wnioskiem”.
2. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 18 niniejszej umowy Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem.
3. Całkowite wydatki na realizację Projektu nie przekraczają PLN³⁾, w tym:
 - 1) kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1: PLN - stanowić będzie nie więcej niż [*Procent*] całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
 - 2) wkład własny : PLN.

§ 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wdrażania wskazanym we wniosku.
2. Projekt będzie realizowany w oparciu o harmonogram realizacji Projektu zamieszczony we wniosku.

§ 4.

Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

Płatności

§ 5.

1. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)²⁾ wystąpi o środki, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy w kwocie przypadającej na dofinansowanie Projektu w danym roku budżetowym. Dofinansowanie Projektu w kolejnych latach jego realizacji w części dotyczącej Funduszu Pracy odbywać się będzie ze środków Funduszu Pracy przyznanych dla samorządu województwa na kolejne lata budżetowe.
2. Środki przyznane na wniosek Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) przez dysponenta Funduszu Pracy na realizację Projektu mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie wydatków związanych z realizacją Projektu.
3. Przekazywanie środków pieniężnych na dofinansowanie Projektu będzie dokonywane z rachunku dysponenta Funduszu Pracy transzami w oparciu o harmonogram płatności. Przekazane środki pieniężne na dofinansowanie Projektu mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i dotyczyć będą okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Środki na dofinansowanie Projektu będą przekazywane na następujący wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta):⁴⁾.
5. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) w przypadku zmiany numerów rachunków bankowych, o których mowa w niniejszej umowie.

²⁾ W imieniu Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o środki Funduszu Pracy występuje marszałek województwa, chyba że dyrektor wojewódzkiego urzędu pracy posiada upoważnienie do wykonywania czynności w tym zakresie.

³⁾ Kwota tożsama z pkt 5.1.3 wniosku.

⁴⁾ Należy wstawić odpowiedni numer rachunku bankowego wyodrębnionego dla danego Projektu; w przypadku gdy wyodrębniono więcej niż jeden rachunek bankowy, należy podać odpowiednie numery rachunków.

§ 6.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przekazywania wniosków o płatność według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 22 września 2004 r. w sprawie trybu, terminów i zakresu sprawozdawczości dotyczącej realizacji Narodowego Planu Rozwoju, trybu kontroli realizacji Narodowego Planu Rozwoju oraz trybu rozliczeń (Dz. U. Nr 216, poz. 2206, z późn. zm.) do Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) oraz dodatkowo wymaganych informacji, według wzorów określonych w załączniku nr 1 Wzór rozliczenia środków na finansowanie Projektu i załączniku nr 2 Wzór zestawienia dokumentów dotyczących wkładu własnego do niniejszej umowy. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) załącza do wniosku o płatność potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty oraz kopie innych dokumentów poświadczające wkład własny Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), chyba że na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie z tego obowiązku zwolniony.
2. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) składa wnioski o płatność zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przesłania rozliczenia 100 % otrzymanych środków na finansowanie Projektu w części dotychczas nierozliczonej, w terminie wskazanym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) dokonuje weryfikacji formalno-rachunkowej i merytorycznej dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty ich złożenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) braków lub błędów formalno-rachunkowych w złożonym wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 1, które mają wpływ na ocenę kwalifikowalności poniesionych wydatków, Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) w terminie określonym w ust. 1 informuje pisemnie Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) o brakach i błędach formalno-rachunkowych, wskazując sposób i termin ich usunięcia.
3. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące złożonej dokumentacji.
4. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązany jest do usunięcia braków i błędów formalno-rachunkowych, o których mowa w ust. 2, lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą).
5. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca), po przeprowadzeniu weryfikacji wniosku o płatność, dokonuje akceptacji całości lub części dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1, i informuje pisemnie Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) o:
 - 1) wydatkach, które nie zostały uznane za kwalifikowalne, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) zatwierdzonej kwocie rozliczenia środków na finansowanie Projektu wynikającej z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt 1, przychód oraz korekty finansowe.

§ 8.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) ma prawo do otrzymania refundacji z Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości ... % wydatków rzeczowych i osobowych związanych z zatrudnieniem koordynatora Projektu oraz w wysokości ...% wydatków związanych z audytem Projektu, poniesionych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o refundację wydatków w ramach Działania na następujący rachunek bankowy:.....
3. Refundacja środków, o których mowa w ust. 1, oraz środków na Fundusz Pracy odbywa się w ciągu 14 dni kalendarzowych od zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o refundację wydatków w ramach Działania, pod warunkiem posiadania środków na rachunku programowym.

§ 9.

1. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) może wystąpić do dysponenta Funduszu Pracy o zawieszenie przekazywania środków na dofinansowanie Projektu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania Projektu, utrudniania kontroli realizacji Projektu, dokumentowania realizacji Projektu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz na wniosek instytucji kontrolnych.
2. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie po zawieszeniu dalszego przekazywania środków następuje na wniosek Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) do dysponenta Funduszu Pracy niezwłocznie po usunięciu nieprawidłowości.

§ 10.

1. Jeżeli na podstawie sprawozdań lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Ostateczny Odbiorca (beneficjent) wykorzystał środki na finansowanie Projektu niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał je nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi odpowiednio od dnia przekazania transzy środków na finansowanie Projektu wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia nienależnego pobrania środków na finansowanie Projektu.
2. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się zwrócić środki finansowe przekazane mu w ramach Projektu (wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych) w przypadku, gdy w okresie pięciu lat od dnia podpisania umowy Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji:
 - 1) wpływającej na jego charakter lub warunki wykonania lub przyznającej Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi) nienależne korzyści;
 - 2) wynikającej albo ze zmiany charakteru własności danej pozycji infrastruktury albo zaprzestania lub zmiany lokalizacji działalności produkcyjnej.
3. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości otrzymanych środków na finansowanie Projektu wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) lub uprawnionego organu kontrolnego, na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
4. Jeżeli Ostateczny Odbiorca (beneficjent) nie zwróci części lub całości otrzymanych środków na finansowanie Projektu w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) poinformuje dysponenta Funduszu Pracy o kwocie podlegającej zwrotowi w danym roku budżetowym na Fundusz Pracy.
5. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.

Monitoring, kontrola i audyt

§ 11.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji;
 - 2) opracowania okresowych i rocznych sprawozdań oraz końcowego sprawozdania z realizacji Projektu i przekazywania ich według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia r. w sprawie wzorów sprawozdań sporządzanych w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 (Dz. U.) i w terminach określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1, do Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej);
 - 3) przekazania, w formie elektronicznej, wraz z okresowym i końcowym sprawozdaniem, informacji o wszystkich ostatecznych beneficjentach pomocy w ramach Projektu, zgodnie z zakresem informacji określonym przez Instytucję Zarządzającą.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalno-rachunkowych lub merytorycznych w przekazanych do Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przesłania poprawnych wersji w terminie wskazanym przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą).

§ 12.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcom Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą prawa wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym Projektem.
3. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2013 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 6, oraz do poinformowania Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. W przypadku zmiany adresu miejsca archiwizacji dokumentów Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się poinformować Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) o nowym miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) powiadomi pisemnie Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) przed upływem terminu określonego w ust. 3.
6. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

§ 13.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi dokonywanemu przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) udostępnia kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty w formie elektronicznej związane z realizacją Projektu, w tym także w dokumenty związane z częściami projektu realizowanymi bezpośrednio przez partnerów i wykonawców Projektu.
2. Kontrola i audyt mogą zostać przeprowadzone zarówno w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta), jak i w miejscu realizacji Projektu.

§ 14.

Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu Projektu⁵⁾:

- 1) nie wcześniej niż po wykorzystaniu co najmniej połowy środków, o których mowa w § 2 ust. 3;
- 2) przez jednostki zatrudniające osoby o odpowiednich uprawnieniach w zakresie przeprowadzania audytu i wiedzy z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych.

§ 15.

Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

⁵⁾ Dotyczy wyłącznie Projektów, w przypadku gdy: 1) całkowite wydatki dla pojedynczego projektu realizowanego przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) w ramach Programu są równe bądź przekraczają 700.000 PLN; 2) całkowite wydatki kilku Projektów realizowanych przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) w ramach Programu są równe bądź przekraczają 1.000.000 PLN.

Ochrona danych osobowych

§ 16.

1. Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) zleca Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi) przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym przez Instytucję Zarządzającą.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji Programu.
3. Ze strony Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) do przetwarzania danych dopuszczone mogą być jedynie osoby, które uzyskały imienne upoważnienie, zgodnie z art. 37 ustawy, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych, do których osoby te uzyskują dostęp w związku z wykonywaniem umowy.
4. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 3, wydawane będą przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta).

Obowiązki informacyjne

§ 17.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez państwa członkowskie działań informacyjnych dotyczących pomocy z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130, z 31.05.2000; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 14, t.1, str. 115).
2. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) udostępnia Ostatecznemu Odbiorcy (beneficjentowi) obowiązujące logo Europejskiego Funduszu Społecznego, którego zasady wykorzystania są określane przez Instytucję Zarządzającą.
3. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązany jest do oznaczania dokumentów dotyczących Projektu za pomocą logo Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do umieszczania logo Europejskiego Funduszu Społecznego na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu finansowanym w ramach Projektu w zwyczajowo przyjęty sposób.
5. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się przestrzegać reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i rezultatach Projektu.

Zmiany w umowie i w Projekcie

§ 18.

1. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) może dokonać zmian w Projekcie jedynie pod warunkiem niezwłocznego zgłoszenia zmian do Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) w formie pisemnej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, oraz przekazania aktualnego wniosku wraz ze sprawozdaniem okresowym.
2. Zmiany dotyczące:
 - 1) obniżenia o więcej niż 15 % ogólnej liczby ostatecznych beneficjentów Projektu,
 - 2) przesunięć o więcej niż 15 % lub o więcej niż 100.000 PLN pomiędzy głównymi kategoriami wydatków (tj. wydatków związanych z personelem - pkt 5.1.1.1 wniosku, wydatków związanych z udziałem ostatecznych beneficjentów - pkt 5.1.1.2 wniosku, innych wydatków - pkt 5.1.1.3 wniosku),
 - 3) wprowadzenia lub usunięcia podkategorii wydatków w ramach głównych kategorii wydatków, o których mowa w pkt 2,
 - 4) obniżenia wydatków o więcej niż 15 % lub o więcej niż 100.000 PLN w stosunku do całkowitych wydatków Projektu,
 - 5) okresu realizacji Projektu,

- 6) wprowadzenia nowej lub usunięcia jednej z planowanych form wsparcia mogą być dokonywane przez Ostatecznego Odbiorcę (beneficjenta) wyłącznie pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) w ciągu 14 dni od dnia pisemnego poinformowania o zamiarze dokonania zmian.
3. Zmiany dotyczące zwiększenia kwoty dofinansowania Projektu wymagają zgody Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej) w formie aneksu do umowy.
4. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Ostatecznego Odbiorcy (beneficjenta) powodujących konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, o których mowa w ust. 2, strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji Projektu.
5. W razie stwierdzenia nieosiągnięcia na danym etapie Projektu założonych rezultatów, Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) ma prawo renegecjować umowę z Ostatecznym Odbiorcą (beneficjentem), o ile w wyniku analizy sprawozdań i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia rezultatów Projektu.
6. Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 19.

1. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Ostateczny Odbiorca (beneficjent):
- 1) nie rozpoczął realizacji Projektu z przyczyn leżących po jego stronie w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu;
 - 3) wykorzystał w całości lub części przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie.
2. Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca) może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Ostateczny Odbiorca (beneficjent):
- 1) nie osiągnie zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) odmówi poddania się kontroli lub audytowi, o których mowa w § 13;
 - 3) w ustalonym przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2;
 - 5) nie wniesie zadeklarowanego wkładu własnego na realizację Projektu w wysokości przewidzianej umową;
 - 6) nie przestrzega przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.).
3. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§ 20.

1. W przypadku rozwiązania umowy Ostateczny Odbiorca (beneficjent) ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanych transz środków na finansowanie Projektu, które odpowiadają prawidłowo zrealizowanej części Projektu.
2. Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się przedstawić rozliczenia otrzymanych transz środków na finansowanie Projektu oraz sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu.
3. Niewykorzystana część otrzymanych transz środków na finansowanie Projektu podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą).

Postanowienia końcowe

§ 21.

Ostateczny Odbiorca (beneficjent) zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Beneficjenta Końcowego (instytucję wdrażającą) w sposób umożliwiający właściwą realizację Projektu.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego, w szczególności rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999/WE z dnia 21 czerwca 1999 r. wprowadzającego ogólne przepisy dotyczące funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 161 z 26.06.1999; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 14, t. 1, str. 31), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1784/1999/WE z dnia 12 lipca 1999 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego (Dz. Urz. WE L 213 z 13.08.1999; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 14, t. 1, str. 106), rozporządzenia Komisji (WE) nr 448/2004/WE z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (WE) nr 1685/2000/WE w sprawie szczegółowych zasad wdrażania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999/WE w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych i uchylającego rozporządzenie Komisji (WE) 1145/2003/WE (Dz. Urz. WE L 4 z 10.03.2004; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 14, t. 2, str. 3), oraz właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).

§ 23.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta Końcowego (instytucji wdrażającej).

§ 24.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 25.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 Wzór rozliczenia środków na finansowanie Projektu;
 - 2) załącznik nr 2 Wzór zestawienia dokumentów dotyczących wkładu własnego.

Podpisy:

.....
Beneficjent Końcowy (instytucja wdrażająca)

.....
Ostateczny Odbiorca (beneficjent)

Wzór rozliczenia środków na finansowanie Projektu

Lp.	Rozliczenie środków w ramach Projektu	Kwota
1	Całkowita kwota środków w ramach Projektu	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
2	Kwota rozliczonych środków na finansowanie Projektu	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
3	Kwota pozostała do rozliczenia z poprzednio rozliczanych wniosków	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
4	Wysokość otrzymanych środków (rozliczanych niniejszym wnioskiem)	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
5	Kwota do rozliczenia (3+4)	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
6	Kwota rozliczana niniejszym wnioskiem	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
7	% rozliczenia (6 / 5)	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
8	Kwota pozostająca do rozliczenia w kolejnym wniosku (5-6)	
	- kwota dofinansowania	
	- Fundusz Pracy w dyspozycji powiatu	
	- budżet jednostki samorządu terytorialnego	
	- środki prywatne	
9	Kwota kolejnej transzy do wypłacenia zgodnie z harmonogramem	

Opracował: (Data i czytelny podpis)

Zatwierdził:(Data i czytelny podpis)

Wzór zestawienia dokumentów dotyczących wkładu własnego

L.p.	nr dokumentu	data wystawienia dokumentu	numer księgowy lub ewidencyjny	pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym	kategoria interwencji	data zapłaty	sposób zapłaty (G - gotówka, P - przelew, K - karta)	nazwa towaru lub usługi/ pozycja na dokumencie	NIP wystawcy dokumentu	kwota brutto wskazana na dokumencie	kwota netto wskazana na dokumencie	kwota wydatków kwalifikowalnych	w tym VAT	źródła finansowania wkładu własnego
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														
2														
3														
4														
Suma ogółem:														

Opracował:*Data i podpis***Zatwierdził:***Data i podpis*